

PROCEDIMENT D' ACCÉS A CURSOS (Formació interna)

- 1.- Tots els professionals d'Alba (a jornada completa-1704h) disposen de 65h de formació que poden constar a calendari. En jornades parcials serà la part proporcional.
- 2.- Tots les formacions es penjaran a la Intranet de Enfoc. Si un curs és del teu interès, cal que facis la preinscripció mitjançant la Intranet de la pàgina web d'Enfoc
- 3.-L' equip de formació farà una valoració de la inscripció i et comunicarà el resultat, per correu electrònic.
- 4.- Si realitzeu una acció formativa , al finalitzar-la cal fer l'enquesta o les valoracions que es demanin
- 5.-Un cop finalitzada la formació cal fer el Retorn de la Formació (trobareu la plantilla a la pàgina web d'ENFOC –Plantilles, retorns justificacions)
- 6.- La persona que s' inscriu a un curs i no assisteixi al mateix, se li comptarà com absentisme laboral i haurà d'abonar l'import del curs. El Servei valorarà la causa i si l'import el paga el servei o el/la professional
- 7.- Costos del cursos:
 - Proposat per l'Associació : l'Associació es fa càrrec del 100% del cost del curs i el transport s'abonarà un cop fet el traspàs d'informació.
 - Proposat pel Professional: El/la professional enviarà el programa i cost del curs a l'equip de formació: formació@aalba.cat . El/la professional farà la inscripció i pagament del curs. Es valoraran costos i s'informarà al sol·licitant mitjançant la Fitxa d'Aprovació de Formació, de la part que se li abonarà per part de l'entitat i de les hores que comptaran com a hores de calendari. El transport i la part que anirà a càrrec de l'entitat, s'abonarà un cop fet el traspàs d'informació.